

MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Al Comune di
VILLAVERLA

Il sottoscritto

Residente a in via

Tel. , e-mail , in qualità di:

privato

rappresentante dell'associazione/gruppo

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE:

- Sala Accebbi (Casetta dello Sport) € 200,00 giornalieri
- Biblioteca Civica € 100,00 giornalieri
- Locali Forno Hoffmann € 150,00 giornalieri
- Sala Polifunzionale "Pietro Trevisan" -piazza delle Fornaci € 100,00 giornalieri
- Villa Ghellini – cortile interno e sotto portici per ricevimenti di matrimonio (preparazione e ripristino stato luoghi nella stessa giornata) € 500,00
- Villa Ghellini - mostre di pittura, antiquariato e affini (al giorno) € 50,00
- Villa Ghellini - convegni e conferenze se organizzate da Associazioni locali senza scopo di lucro (al giorno) € 50,00
- Villa Ghellini - convegni e conferenze se organizzate da privati € 150,00
- Villa Ghellini - utilizzo parco retrostante senza scopo di lucro gratuito
- Villa Ghellini – celebrazione matrimoni e giardino di pertinenza per residenti fuori dall'orario di lavoro del personale € 250,00
- Villa Ghellini – celebrazione matrimoni e giardino di pertinenza per non residenti fuori dall'orario di lavoro del personale € 500,00
- Villa Ghellini – celebrazione matrimoni e giardino di pertinenza per residenti durante l'orario di lavoro del personale € 125,00
- Villa Ghellini – celebrazione matrimoni e giardino di pertinenza per non residenti durante l'orario di lavoro del personale € 200,00
- Villa Ghellini - servizi fotografici per matrimoni € 50,00/ora

Per il/i giorno/i dalle ore alle ore

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

DICHIARA

- Che l'iniziativa di cui sopra è aperta al pubblico e prevede la partecipazione di n. persone
- Che l'iniziativa di cui sopra è privata e prevede la partecipazione di n. persone

CHIEDE INOLTRE:

- di poter effettuare intrattenimento musicale dalle ore alle ore
- di poter occupare i locali dalle ore del giorno per posizionare le seguenti attrezzature:

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- la domanda va presentata almeno 10 giorni prima della data richiesta;
- il pagamento della tariffa per l'utilizzo dei locali va effettuato, dopo aver ricevuto lettera di conferma, prima della data di utilizzo;
- i locali concessi in uso dovranno essere riconsegnati nello stesso stato in cui si trovavano prima dell'utilizzo (quindi la responsabilità della sorveglianza, la pulizia dei locali e l'eventuale sistemazione dei luoghi occupati sono a carico del richiedente);
- eventuali danni a terzi o alla struttura sono a carico del richiedente;
- per il ritiro delle chiavi e per l'eventuale smaltimento dei rifiuti va contattato l'Ufficio Tecnico comunale (tel 0445/355551).
- per l'utilizzo della Sala Accebbi, oltre alla tariffa per l'uso del locale, è richiesto il versamento di una cauzione di € 150,00.

Data

IL RICHIEDENTE

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Villaverla ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolteam.it – PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Segreteria e contratti che riguardano l'interessato. La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali incaricati o autorizzati al trattamento o dal responsabile esterno del trattamento, espressamente designato.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli incaricati e agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione. I dati personali particolari e giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche. I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;

b) le categorie di dati personali in questione;

c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;

f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla signora Nadia Dal Cengio, responsabile del settore Amministrativo e Demografico - Ufficio Biblioteca, cultura e sport, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Responsabile del Settore

Nadia Dal Cengio,

+39 0445.355540

e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it

PEC

villaverla.vi@cert.ip-veneto.it

DPO (Responsabile

Protezione Dati)

Avv. Anna Perut

+39 0434.360253

e-mail dpo@regolteam.it

PEC anna.perut@avvocatipordenone.it